

หนังสือมอบอำนาจการคัดสำเนา ก.พ. ๗
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอมอบอำนาจการคัดสำเนา ก.พ. ๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔

ด้วย ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

โรงเรียนสังกัด สพป.เชียงราย เขต ๔ มีความประสงค์ขอยกอำนาจ ก.พ.๗
เพื่อ.....

โดยขอมอบอำนาจให้.....ตำแหน่ง.....

โรงเรียนสังกัด สพป.เชียงราย เขต ๔ เป็นผู้ดำเนินการคัดถ่ายสำเนา ก.พ.๗
แทนข้าพเจ้า

หมายเหตุ ขอให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขดังนี้

- ห้ามแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติม
รายการใน ก.พ.๗ โดยเด็ดขาด
- รักษา ก.พ.๗ ไม่ให้สูญหายหรือฉีกขาด
- ส่งคืน ก.พ.๗ ภายในวันที่ยืมทันที
หากไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข ผู้บังคับบัญชา
อาจพิจารณาตามแต่จะเห็นสมควร

ลงชื่อ.....ผู้มอบ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบ
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน/ผู้บังคับบัญชา
(.....)

หมายเหตุ : ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ) ด้วย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔

บันทึกความเห็นของเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ

- ครอบงวนอนุญาต
 ไม่ครอบงวนอนุญาต เพราะ.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

บันทึกความเห็นของผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

- ครอบงวนอนุญาต
 ไม่ครอบงวนอนุญาต เพราะ.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

- อนุญาต ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....